

De Vrienden van Oudshoorn onderweg

Inhoudsopgave

Historie:.....	3
SVvO:.....	3
SAVO:.....	3
ANBI status:.....	3
Vorige versie:.....	3
Bestuur en bestuurssamenstelling:.....	4
Algemeen:.....	4
Bestuursleden:.....	4
Profiel bestuursleden:.....	4
Taakverdeling bestuursleden:.....	5
Vergaderfrequentie:.....	5
Verzekeringen:.....	5
Fondsenwerving:.....	6
Planning en Control:.....	7
Aanvragen financiële bijdragen:.....	7
Jaarverslagen:.....	7
Begroting:.....	7
Ad hoc aanvragen:.....	7
Sociaal fonds:.....	7
PR en Communicatie:.....	8
Website en social media:.....	8
Nieuwsbrief:.....	8
Externe contacten/Stakeholders:.....	8
Externe contacten pers:.....	8
Protocollen:.....	8
E-mailadressen:.....	9
Toekomstige ontwikkelingen:.....	10
Reorganisatie Alrijne zorggroep:.....	10
Interne promotie van De Vrienden:.....	10
Donateurs:.....	10
Statuten:.....	10
Rolstoelbus:.....	10
Pro memori:.....	10
Versieherzieningen:	11

Historie:

SVvO:

De stichting Vrienden van Verpleeghuis Oudshoorn is opgericht in 1978 en zetelt in Alphen aan den Rijn. De doelstelling van de stichting is het organiseren en/of financieren van activiteiten die het welzijn bevorderen van de cliënten van verpleeghuis Oudshoorn in Alphen aan den Rijn. De Vrienden willen kleur geven aan het noodzakelijke verblijf in het verpleeghuis. En ze willen af en toe iets extra's bieden, waardoor ook een bewoner bezoeken of werken in het verpleeghuis aangenamer wordt.

SAVO:

De stichting Aangepast Vervoer Oudshoorn is opgericht in 1982 en heeft als doelstelling het ter beschikking stellen en exploiteren van aangepaste vervoermiddelen ten behoeve van de cliënten van verpleeghuis Oudshoorn in Alphen aan den Rijn. Deze stichting zet zich vooral in om uitjes te realiseren. Het doel is om de rolstoelbus en de rolstoelfiets te laten rijden, wat in nauwe samenwerking met het Uitbureau van het verpleeghuis wordt bewerkstelligd.

ANBI status:

Gezien deze doelstellingen zijn beide stichtingen door de belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

ANBI-nummer Stichting Vrienden van Verpleeghuis Oudshoorn: 804135228.

ANBI-nummer Stichting Aangepast Vervoer Oudshoorn: 803811329.

De beide stichtingen hebben hetzelfde bestuur.

Vorige versie:

Dit is een voortzetting van het Beleidsplan 2014-2018.

Versie:	1.2
Samensteller:	Martin Donath
Datum:	27-01-2015
Satus:	niet geaccordeerd

Bestuur en bestuurssamenstelling:

Algemeen:

Bestuurslid van De Vrienden zijn moet vooral en nuttig en leuk zijn. De bestuursleden halen de voldoening voor hun vrijwilligerswerk uit de gerealiseerde activiteiten, maximale ontplooiing van hun kennis en vaardigheden en de onderlinge prettige samenwerking.

Bestuursleden:

Op 11 juni 2015 is de voorzitter en voortrekker van De Vrienden Jan de Rijk overleden. Medio 2015 is Martin Donath als nieuw bestuurslid tot het bestuur toegetreden. Het bestuur bestaat per 1 januari 2016 uit (op alfabetische volgorde):

Functie:	Naam:
Algemeen bestuurslid	Birgitta Weimar
Algemeen bestuurslid	Bob Rosielle
Algemeen bestuurslid	Carla Ros
Algemeen bestuurslid	Martin Donath
Algemeen bestuurslid	Peggy van Hemessen
Penningmeester	Renée Bergman
Secretariaat	Ria Mackenzie-van Rijn ¹
Tweede secretaris	Ruud Gebel

Er is op dit moment geen bestuursvoorzitter. Ieder bestuurslid gaat ijn haar/zijn netwerk op zoek naar een geschikte kandidaat voor de vacature van voorzitter.

Er is in 2015 door de huidige bestuursleden veel tijd gestoken om binnen hun netwerk op zoek te gaan naar capabele en beschikbare bestuursleden. Ruud Gebel en Carla Ros zijn in de vergadering van 20 januari 2016 toegetreden als bestuursleden.

Onduidelijk is wanneer bovenstaande bestuursleden, exclusief Martin (augustus 2015) en Carla en Ruud (januari 2016), zijn toegetreden en wanneer zij conform de statuten dienen af te treden. Er dient een schema van aan- en aftreden worden opgesteld, conform de statuten.

Het is zeer gewenst dat er een relatie is en blijft tussen De Vrienden en Verpleeghuis Oudshoorn, bij voorkeur doordat een of meer (midden-) kaderleden van of medewerkers met een cruciale functie binnen Verpleeghuis Oudshoorn ook de functie van bestuurslid vervullen. Wanneer dit niet meer het geval zal zijn, moet met nadruk gekeken worden hoe een andere invulling aan deze betrokkenheid wordt gegeven.

Profiel bestuursleden:

Bestuursleden dienen -minimaal- aan de volgende vereisten te voldoen:

- affiniteit met de doelgroep van De Vrienden: de bewoners van Verpleeghuis Oudshoorn
- een relevant netwerk binnen de regio groot Alphen aan den Rijn
- hebben bestuurlijke ervaring

¹ Aftredend in 2017

- beschikken over voldoende tijd om de hen toebedeelde bestuurstaken naar behoren uit te voeren, inclusief representatie van De Vrienden bij diverse gelegenheden
- is iedere bestuursvergadering aanwezig, bijzondere omstandigheden daargelaten
- bereid hun werkzaamheden voor De Vrienden onbezoldigd uit te voeren

Taakverdeling bestuursleden:

Naam bestuurslid:	Taak:
Ria	Agenda's en notulen
Ria	Archief
Renée	Financien
Renée	Planning & Control
Martin	Social Media
Martin	Website
Allen	Fondsenwerving
?	Externe mediacontacten
?	Rolstoelbus
Ruud	Tweede secretaris

Vergaderfrequentie:

Tot op heden vergadert het bestuur nogal ad hoc. De datum en tijd van de volgende vergadering worden in de vergadering afgesproken. De nieuwe vergaderfrequentie wordt:

Nummer:	Planning:	Verplichte onderwerp (-en):
1	2e week januari	Aanvragen 1e en 2e kwartaal
2	1e week april	Aanvragen 3e kwartaal
3	1e week juli	Jaarverslag Aanvragen 4e kwartaal
4	1e week oktober	Aanvragen 4e en 1e kwartaal

Extra aanvragen kunnen ook geaccordeerd worden via de e-mail door twee of meer bestuursleden. De voorkeur geniet dat dat wanneer een van deze twee bestuursleden een medewerker van Oudshoorn is, het tweede fiaterende bestuurslid geen medewerker van Oudshoorn is. Dergelijke aanvragen worden alleen in behandeling genomen, wanneer in het verzoek is uitgelegd waarom deze aanvraag niet in de reguliere P&C-cyclus kon worden meegenomen. Dergelijke aanvragen worden altijd besproken in de eerst volgende bestuursvergadering.

Extra vergaderingen worden alleen ingelast voor dringende en/of onvoorziene zaken.

**Verzekeringen:**

Er is geen bestuurders aansprakelijkheidsverzekering. Dit is dringend gewenst. Overige verzekeringen:

Fondsenwerving:

Zie ook "website en social media".

Voor het voortbestaan van de stichting (-en) is fondsenwerving cruciaal. De stichtingen zijn nog te afhankelijk van incidentele giften en andere baten.

Fondsenwerving dient een continu proces te worden, waarbij de toevalsfactor zoveel als mogelijk gereduceerd dient te worden. In verband met externe financieringsaanvragen dient de financiële positie van beide stichtingen heroverwogen te worden.

Onduidelijk is ook hoeveel vrienden De Vrienden nu precies heeft en in welke mate hun bijdrage structureel van aard is. Nu automatische incasso mogelijk is, dient gekeken te worden of dit ook voor de inning van de ledenbijdrage een goede optie is.

Planning en Control:

Aanvragen financiële bijdragen:

Aanvragen dienen uiterlijk medio de tweede maand van het kwartaal in het bezit zijn van het bestuur, opdat zij in de eerst volgende vergadering besproken kunnen worden.

Aanvragen kunnen alleen ingediend worden middels een nog te ontwikkelen (digitaal) formulier.

Nu komen aanvragen veelal binnen via Het Uitbureau van Verpleeghuis Oudshoorn binnen. Te onderzoeken valt of dat ook via andere kanalen kan, bijvoorbeeld rechtstreeks vanuit de woning of via andere afdelingen binnen het verpleeghuis. Of via externen zoals de cliëntenraad.

Jaarverslagen:

Het jaarverslag van het afgelopen boekjaar wordt besproken en geaccordeerd in de bestuursvergadering in het derde kwartaal. Het jaarverslag dient twee weken voor deze vergadering in het bezit te zijn van alle bestuursleden.

Begroting:

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld voor het komende jaar. Deze wordt besproken (en geaccordeerd) in de vergadering in Q4 van het lopende jaar. De volgende activiteiten zijn jaarlijks terugkerend

- Zomerfeest
- De Tijd Geritst
- Schoentje zetten

en worden jaarlijks vast in de begroting opgenomen.

Ad hoc aanvragen:

Zie ook onder "vergaderfrequentie". De doelstelling is en moet zijn dat alle aanvragen via de normale kanalen bij het bestuur terechtkomen en in de reguliere vergadering worden behandeld.

Sociaal fonds:

Het sociaal fonds heeft een bijzondere status binnen De Vrienden. Vanuit het fonds wordt bijvoorbeeld de contributie voor een vereniging van een individuele bewoner door De Vrienden vergoed. Het gaat tot op heden om kleine bedragen. Het is nogal "geheim" en onduidelijk is aan welke voorwaarden een individuele bewoner moet voldoen om in aanmerking te komen voor een bijdrage. Hierin dient duidelijkheid te komen.

In ieder geval dient er volledige openheid te zijn over de verstrekkingen via dit fonds.

PR en Communicatie:

Website en social media:

Iedere stichting met een ANBI-status is verplicht een website te hebben. Na vele omwegen is dit doel uiteindelijk bereikt. Daarnaast wordt de website ook gebruikt voor communicatie over De Vrienden.

Sinds kort is het ook mogelijk dat nieuwe vrienden van De Vrienden zich online kunnen aanmelden.

De Facebookpagina van De Vrienden is een absolute hit. Sommige berichten in 2015 hadden een bereik van meer dan 3500 personen en/of meer dan 1200 weergaven. Ook de "gewone" berichten worden minimaal enige tientallen keren bekeken.

Het twitteraccount van De Vrienden toont een beperkter bereik. Het lijkt alsof de doelgroep vaker een Facebook dan een Twitteraccount heeft. De Vrienden is in ieder geval zichtbaar en vindbaar op Twitter.

De tijdsbesteding voor met name de social media is best fors. De functie van social media valt of staat bij de frequentie en inhoud van de postings. Uitbreiding met een extra "redacteur" is wenselijk.

Nieuwsbrief:

De nieuwsbrief van De Vrienden wordt nu als bijlage van een e-mail verstuurd. Tegenwoordig zijn er zeer goede en gratis programma's voor het maken en distribueren van nieuwsbrieven.

Een tweede voordeel is dat alle e-mailadressen op een plek worden bewaard en ook voor andere mailings gebruikt kunnen worden.

Bij het versturen van nieuwsbrieven is de optie Opt in/opt out wettelijk verplicht. Deze optie ontbreekt nu in de nieuwsbrieven (anti-spam wetgeving).

Externe contacten/Stakeholders:

De contacten met stakeholders worden door verschillende bestuursleden onderhouden. Wie precies contact heeft met wie is niet duidelijk en de gegevens van de stakeholders zijn niet op een plek geadministreerd. Er is begonnen met een inventarisatie, die moet worden afgemaakt.

Misschien is het wenselijk -groepjes van- stakeholders regelmatig uit te nodigen voor informele bijeenkomsten met het bestuur.

Externe contacten pers:

Het is handig één bestuurslid aan te wijzen (en een reserve) voor de contacten met de pers. Belangrijk is om na te vragen in welke mate we hierbij kunnen (en willen?) rekenen op de afdeling Communicatie van de Alrijne Zorggroep.

Protocollen:

De protocollen staan op de webserver van De Vrienden. De praktische uitwerking behoeft nog enige aandacht.

**E-mailadressen:**

(Externe) correspondentie vindt plaats vanuit allerlei verschillende domeinen: hotmail, Verpleeghuis Oudshoorn en De Vrienden. Dit oogt niet professioneel en kan bij de ontvanger verwarring scheppen.

Per 01-03-2016 worden alleen e-mailadressen vanuit het domein devriendenvanoudshoorn.nl gebruikt voor (externe) communicatie.

Het is technisch mogelijk het e-mailaccount van De Vrienden toe te voegen aan het (zakelijk) e-mailprogramma van de bestuursleden.

Toekomstige ontwikkelingen:

Reorganisatie Alrijne zorggroep:

Sinds 01-01-2015 maakt Verpleeghuis Oudshoorn onderdeel uit van de Alrijne Zorggroep. Duidelijk is dat Alrijne van plan is de verpleeghuizen af te stoten naar derden. Onduidelijk is nog of en hoe dat gaat uitwerken in de relatie tussen de nieuwe eigenaar, het verpleeghuis en De Vrienden.

Interne promotie van De Vrienden:

Zie ook "aanvragen financiële bijdragen". Is het wenselijk meer aan promotie van De Vrienden te doen op de woningen?

Donateurs:

Nu automatische incasso mogelijk is, is het verstandig ook de vriendenbijdrage automatisch te gaan incasseren.

Statuten:

De statuten zijn sterk verouderd. Het is wenselijk dat een werkgroep binnen het bestuur als taak krijgt de statuten te herzien.

Rolstoelbus:

Er is geen gebruiksovereenkomst tussen de SAVO en Verpleeghuis Oudshoorn met betrekking tot het gebruik van de rolstoelbus. Dit is juridisch gezien wel wenselijk. Deze dient opgesteld te worden. Onderwerpen die hier aan bod dienen te komen zijn de financiële relatie met Verpleeghuis Oudshoorn, wie is er verantwoordelijk voor de chauffeurs (controle rijbewijzen, training, medische keuring en geschiktheid), wie is er aansprakelijk bij ongevallen met bewoners of chauffeurs et cetera.

- Logo vervangen door logo van De Vrienden
- Namen sponsoren op de rolstoelbus?

Pro memori:

- bespreken in bestuursvergadering
- planning maken
- afsprakenlijst maken

Versieherzieningen:

27-01-2016:

- aanpassing samenstelling bestuur
- rolstoelbus toegevoegd

15-04-2016:

- begroten toegevoegd
- vaste activiteiten toegevoegd

30-04-2016:

- bestuurssamenstelling aangepast